

STAJ RAPORU SAYFASI

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI BÖLÜM:

TARİH: / /

KONTROL EDEN BİRİM SORUMLUSU :

İMZA, KAŞE/MÜHÜR :

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
(Times New Roman Kalın 16 Font)

Staj Raporu
(Times New Roman Kalın 22 Font)

Öğrencinin

Adı – Soyadı

:

T.C. Kimlik Numarası:

:

Bölümü

:

(Times New Roman Kalın 16 Font)

ESKİŞEHİR



T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
STAJ RAPORU İÇ KAPAK SAYFASI

Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN:

Adı-Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Bölümü :

Kayıt Yılı :

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞUN:

Adı :

Adresi :

Telefon :

Faks :

E-mail :

Stajın Başlangıç Tarihi :

Stajın Bitiş Tarihi :

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN:

İmza-Mühür :

Unvanı :

Adı-Soyadı :



T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİNİN STAJ RAPORUNDA CEVAPLAMASI GEREKEN SORULAR

1- Staj yaptığım kurumda öğrendiklerim ve kazandığım deneyimler:

.....
.....
.....

2- Staj yaptığım yerde bana sağlanan yardımlar/destekler:

.....
.....
.....

3- Staj sırasında karşılaştığım olumsuzluklar:

.....
.....
.....

4- Stajın daha etkili olmasını sağlayacak faktörler (Daha çok özelleştiri yapınız):

.....
.....
.....

5- Benden sonra aynı yerde staj yapmak isteyenler için önerilerim:

.....
.....
.....