

ÖZGEÇMİŞ HAZIRLAMA

ÖZGEÇMİŞ (CV) HAZIRLAMAYA İLİŞKİN ÖNEMLİ İPUÇLARI

İşverenlerin özgeçmişleri okumaya en fazla 10 saniye ayırdığını düşünerek, hazırlayacağınız özgeçmişin bir bakışta sizi anlatmasına çalışın.

Özellikle son yıllarda bazı özgeçmişlerin yabancı dilde yazıldığı görülmektedir; burada bizim önerimiz başvuru yaptığınız şirket veya kuruluşun bu yönde bir isteği olmadığı sürece, özgeçmişlerin Türkçe hazırlanması yönündedir.

Kullanılan dilin ardından karar verilmesi gereken nokta kendi hakkınızda ne tür bilgilere yer vermeniz gerektiğidir. Özgeçmiş hazırlanırken, sizin gibi yüzlerce veya binlerce başvuru olduğunu göz ardı etmeden, sizi en iyi tanımlayacak, sizin farklı özelliklerinizi ön plana çıkaracak öz, kısa bilgilere yer vermeniz tavsiye edilmektedir. En fazla 2 sayfayı geçmeyecek olan özgeçmişinizde, size ait bilgilerin doğruyu yansıtmaları çok önemlidir; iş görüşmenizin özgeçmişinizdeki bilgilerle şekilleneceğini unutmayınız.

Size ait bilgileri yazarken, "ben" kavramını kullanmaktan kaçınınız. Eğitim durumunuza ilişkin bilgileri liseden itibaren vermeniz yeterli olacaktır. Özgeçmişinize herhangi bir diploma, sertifika eklemeyiniz. En önemlisi ise özellikle belirtilmediyse, referans vermeyiniz.

Özgeçmiş kapsamındaki bilgileri önem sırasına göre yazınız. Önemli iş tecrübesi olmadığında, eğitim, sertifika ve kurs bilgilerinizi en üste koymalısınız. Başvurduğunuz iş için gerekli ve uygun özelliklerinizi ön plana çıkarın. İş neden istediğinizi, işe yapabileceğiniz katkıyı gösterin. Başvurduğunuz pozisyona göre özgeçmiş hazırlamaya özen gösterin; daha önceki iş deneyimlerinizdeki pozisyonunuzu ve iş tanımını kısaca belirtiniz. İşverenlerin her gün gördüğü klasik özgeçmişlerden farklılaşmaya çalışın. Medeni hal, çocuk sayısı gibi iş başvurusu ile ilgisi olmayan bilgiler vermeyiniz. Özgeçmişinizi posta ile gönderiyorsanız, bir kapak yazısı göndermeyi unutmayın. Size ulaşılabilir bir telefon çok önemlidir.

Özgeçmişinizi gönderdiğinizde, kesinlikle karşı tarafa ulaşıp ulaşmadığını kontrol ediniz; bunu e-mail ile yapıyorsanız, eke tekrar özgeçmişinizi koyabilirsiniz. Karşı tarafı çok sıkıp bunaltmadan, başvurunuzun takibini yapmak sizin pasif bir kişilik yapısına sahip olmadığınızın bir göstergesi olacaktır.

ÖZGEÇMİŞ ÖRNEKLERİ

Örnek-1

ATAKAN ÖRNEK
Üniversite Caddesi Galip Apt. No: 156/4 26450
Eskişehir
Ev: (222) 999 99 99, İş: (222) 999 99 99, Cep: (599) 999 99 99
E-mail: atakanornek@gmail.com

KİŞİSEL BİLGİLER

Uyruğu : T.C
Doğum Yeri : Eskişehir
Doğum Tarihi : 01/01/1981
Askerlik Durumu : 07/2009 tarihine kadar tecilli
Medeni Durum : Bekar

İŞ/KARİYER HEDEFİ

Uluslararası bir kimya şirketinde satış ve pazarlama alanında uzmanlaşmak.

EĞİTİM DURUMU

2000 - 2004 : Anadolu Üniversitesi, İ. İ. B. F., İşletme Bölümü
1999 - 1996 : Eskişehir Atatürk Lisesi

İŞ DENEYİMİ

06/2003-08/2003 Worldwide A.Ş.
Fabrika Stajı
01/2002-02/2002 Lycos Ltd.
Stajyer - Ürün Yönetim

YABANCI DİL

İngilizce : İleri seviyede (TOEFL CBT: 243)
Çince : Başlangıç seviyesinde

BİLGİSAYAR

Windows NT, Microsoft Ofis; Excel, Word, PowerPoint, Access, Internet

AKTİVİTELER

2004 Anadolu Üniversitesi, İİBF, Yıl-Kom Yürütme Kurulu Üyesi
07/2002 – 07/2003 Eskişehir Belediyespor Basketbol Takım Kaptanlığı

İLGİ ALANLARI

Gezi, internet, gitar çalmak, basketbol

REFERANSLAR

Osman Yılar, Worldwide A.Ş. Genel Müdürü. Tel: 0.212.999 99 99
Suna Kesik, Lycos Ltd. Yönetim Kurulu Üyesi. Tel: 0.212.999 99 99

Örnek-2**AD-SOYAD**

:
Adres :
Telefon :
Cep tel :

KARİYER HEDEFİ : Profesyonel hedef yani yapmak istediklerinizin özet bir tanımını yapmalısınız.

NİTELİKLER : Teknik ve profesyonel beceriler, özellikler ve ayırt edici nitelikleri özetleyen kısa ve öz bir tanımdır.

EĞİTİM

: Anadolu Üniversitesi, Eskişehir
YY – YY : Fakülte, Bölüm Adı, tahmini mezuniyet tarihi
Not ortalaması (eğer = 3,5), Bölüm sıralaması (eğer ilk 10 ise)
MM/YY : Yabancı Dil Okulu, Şehir
4 haftalık Yaz Okulu
YY-YY : Lise, Kolej vb. Şehir
Ödül, derece vb.

İŞ TECRÜBESİ : İş deneyiminizi kapsar. Sondan başa doğru yazılacak
Çalışılan yıllar ve görev ünvanlarını mutlaka yazmalısınız.
Şirketleri ya da organizasyonları sıralayın (Staj, iş,
asistanlık vb), Şehir

MM/YY : Ünvan, bölüm
Yüklendiğiniz sorumluluklar ve işler aldığınız derece ya da başarılar

BAŞARILAR : Burslar, Ödüller, Yarışma dereceleri, Okul derecesi vb.

BE CERİLER : Yabancı dil bilgisi (Bildığınız diller ve derecesi)

SEMİNER VE : Katıldığınız organizasyonlar

KONFERANSLAR

AKTİVİTELER : Kulüp aktiviteleri, ay-yıl
Başarı gösterdiğiniz tüm aktiviteler
Gönüllü ve sosyal işler
İşle ilgili organizasyonlar

KİŞİSEL : Doğum tarihi, yeri
Hobiler, ilgi alanları

Europass CV

Europass CV; adaylara yeteneklerini anlaşılır, hızlı ve kolay bir şekilde sunma fırsatı sağlamaktadır.
Adaylar şu anda 26 dilde online CV hazırlayabilmekte, var olan şablonlar üzerinde değişiklikler yaparak kendi CV'lerini oluşturabilmekte veya daha önceden belirli formatlarda oluşturdukları CV'lerin

güncelleyebilmektedirler. Europass CV hazırlama sayfasına aşağıda belirtilen adresten veya herhangi bir arama motorunda "europass cv" şeklinde arama yapılarak erişilebilmektedir.

Europass'a ilişkin daha fazla bilgi için <http://europass.cedefop.europa.eu> adresini ziyaret ediniz

Europass Özgeçmiş	Fotoğraf ekleyin. İlgili değilse başlığı çıkarın (talimatlara bakın)
Kişisel bilgiler	
Ad / Soyad	Ad, Soyad (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Adres	Ev numarası, sokak adı, posta kodu, şehir, ülke (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Telefon	(ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın) İş/Ev/Cep: (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Faks	(ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
e-posta	(ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Uyruk	(ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Doğum tarihi	(ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Cinsiyet	(ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Talep edilen iş / mesleki alan	(ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
İş deneyimi	
Tarihler	Her ilgili iş için en sonuncusundan başlayarak ayrı girişler ekleyin (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Meslek veya konum	
Ana faaliyetler ve sorumluluklar	
İşverenin adı ve adresi	
İşletmenin veya sektörün türü	
Eğitim ve öğretim	
Tarihler	Bitirdiğiniz ilgili her okul ya da kurs için en sonuncusundan başlayarak ayrı girişler ekleyin (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Kazanılan yeterliliğin adı	
Eğitim ve öğretim kapsamına giren temel konular / mesleki beceriler	
Eğitim ve öğretim veren kurumun adı ve türü	
Ulusal veya uluslararası sınıflandırma düzeyi	(ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın)
Kişisel beceri ve yeterlilikler	
Ana dil(ler)	Anadilinizi belirtin (ilgili ise diğer dilleri ekleyin, talimatlara bakın)
Diğer dil(ler)	
Kişisel değerlendirme	
Avrupa düzeyi (*)	
Dil	
Dil	
Sosyal beceri ve yeterlilikler	Bu metni, burada belirtilmesi gereken yeterliliklerinizin tanımlanması ile değiştirin ve bunların nerede elde edildiğini belirtin (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın).
Organizasyonel beceri ve yeterlilikler	Bu metni, burada belirtilmesi gereken yeterliliklerinizin tanımlanması ile değiştirin ve bunların nerede elde edildiğini belirtin (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın).
Teknik beceri ve yeterlilikler	Bu metni, burada belirtilmesi gereken yeterliliklerinizin tanımlanması ile değiştirin ve bunların nerede elde edildiğini belirtin (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın).
Bilgisayar beceri ve yeterlilikler	Bu metni, burada belirtilmesi gereken yeterliliklerinizin tanımlanması ile değiştirin ve bunların nerede elde edildiğini belirtin (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın).
Sanatsal beceri ve yeterlilikler	Bu metni, burada belirtilmesi gereken yeterliliklerinizin tanımlanması ile değiştirin ve bunların nerede elde edildiğini belirtin (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın).
Diğer beceri ve yeterlilikler	Bu metni, burada belirtilmesi gereken yeterliliklerinizin tanımlanması ile değiştirin ve bunların nerede elde edildiğini belirtin (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın).
Sürücü belgesi	Bir sürücü belgeniz olup olmadığını ve varsa hangi araç kategorisi için olduğunu belirtin. (ilgili değilse çıkarın, talimatlara bakın).
İlave bilgi	İlgili olabilecek diğer bilgileri buraya ekleyin, örneğin irtibat kişileri, referanslar vs. (ilgili değilse başlığı çıkarın talimatlara bakın)
EK	Eklenen maddeler varsa listeleyin. (ilgili değilse başlığı çıkarın talimatlara bakın)

