

## İŞ GÖRÜŞMESİNDE ÖNEMLİ İPUÇLARI

İş görüşmesi farklı evrelerde farklı hazırlıkları gerektirmektedir; bu nedenle iş görüşmesinde dikkat edilecek konuları başlık altında bulabilirsiniz.

### İş Görüşmesine Gitmeden Önce:

- ❖ Görüşmeye zamanında gitmeniz çok önemlidir; işyerine randevunuzdan en az beş-on dakika önce gitmeniz sizin için olumlu bir izlenim yaratmaya yardımcı olur.
- ❖ Görüşme kıyafetiniz sade, temiz ve rahat olmalı, ayakkabılarınız boyanmış olmalıdır. Abartılı aksesuarlar kullanmaktan kaçınınız.
- ❖ Hepsinden de önemlisi başvurduğunuz şirket hakkında, sektördeki yeri konusunda, ürünleri hakkında genel bir bilgi ediniz.
- ❖ Niye o şirketi ve o pozisyonu seçtiğiniz konusunda açık ve net cevaplarınız olsun.
- ❖ O şirkete yapacağınız katma değeri düşünün ve tasarlayın; sizi diğer adaylardan farklı kılan özellikleri ortaya koyun.
- ❖ Türkiye ve dünya'daki güncel ekonomi, politika veya ilgi duyduğunuz konular hakkında kafanızda toparlayıcı bilgilerle görüşmeye gidiniz
- ❖ Görüşmeye tek başınıza gitmeye dikkat edin.
- ❖ Profesyonel hayattaki amaç ve hedeflerinizi belirleyin.
- ❖ Referans kullanmayınız; en büyük referansınız kendinizsiniz

### En Sık Sorulan Sorular

- Kendinizi nasıl tanımlarsınız?
- 5 yıl sonra kendinizi nerede görmek istiyorsunuz?
- En beğenmediğiniz yönünüz?
- Neden sizinle çalışmamız gerektiğini düşünüyorsunuz?
- En son hangi kitabı okudunuz?

### İş Görüşmesi Sırasında;

- ❖ Görüşmeye girmeden önce göreceğiniz sekreter veya görevlilerle olan konuşmalarınıza dikkat ediniz.
- ❖ Görüşmecinin elini çok sıkı ya da çok gevşek sıkmayınız.
- ❖ Oturmak için öncelikle size yer verilmesini bekleyiniz.
- ❖ İkram konusunda ısrarlı olunması durumunda bile bir çay ile yetiniz; sigaradan kesinlikle kaçınınız.
- ❖ Soruları cevaplarken net bir ses tonu kullanınız.
- ❖ Sorulara kısa fakat tam karşılık verecek şekilde cevap veriniz; evet-hayır şeklindeki kestirme cevaplardan kaçınınız.
- ❖ Soruları yanıtlarken, uzun beklemelerden kaçınınız.
- ❖ Sohbeta senli benli bir diyalog katmayınız.
- ❖ Kendinizle ilgili bilgi saklamaktan veya yanlış bilgi vermekten kaçınınız; görüşmelerde dürüstlük en çok üzerinde durulan noktadır.
- ❖ Yanıtını bilmediğiniz soruları cevaplamayınız; önemli olan bu tip yanıtların çok sayıda olmamasıdır.
- ❖ Görüşmeci ile konuşurken, göz teması kurmaya özen gösteriniz.

### Görüşme sırasında beden dili çok önemlidir;

- *Kollarınızı kovuşturmadan, dik oturun; ayak ayaküstüne atmayın.*
- *Ayaklarınız sallamak, tırnak yemek gibi tiklerinizi yapmayın.*
- *Yetersiz veya gereğinden çok göz teması görüşmeciye rahatsız edecektir.*
- *Görüşme sırasında saatinize bakmayın.*

### İş Görüşmesi Bittiğinde;

- ❖ Görüşme kötü geçtiğinde, karşı taraftan hiç hoşlanmasanız bile görüşme için teşekkür edin ve görüşmeyi çok yararlı bulduğunuzu ifade edin.
- ❖ Görüşmenin sonlarına doğru size sorularınız için zaman bırakılacaktır, çok soru sormaktan kaçınınız ve ilk soracağınız soruların ücretle ilgili olmamasına dikkat edin.
- ❖ Görüşme sonucunu öğrenmeye çalışmayınız.